

DATENVORBEREITUNG

Sie können Ihre Daten im Microsoft® Excel®-Format anliefern (Dateiendung *.xls) oder als csv/txt-Dateien. Bitte stellen Sie sicher, dass bei csv-Dateien die einzelnen Feldwerte durch ein Semikolon getrennt sind.

Kunden-ID, Name, Vorname, Straße, PLZ und *Ort* müssen zwingend jeweils als eigenes Feld vorhanden sein. Weitere Felder wie *Hausnummer, Geburtsdatum, Landeskennzeichen* oder *Ortszusatz* können zusätzlich mitgeprüft werden, sofern sie ebenfalls als eigene Feldwerte vorliegen. Andere Felder, die Sie angelegt haben, werden unverändert zurückgegeben.

Beispiel für einen korrekt formatierten Datensatz im csv-Format

```
Kunden-ID;Name;Vorname;Straße;Hausnr.;PLZ;Ort  
1;Ballack;Michael;Sachsenring;10;81234;München  
2;Beckenbauer;Franz;Kaiserallee;200;82345;München  
3;Müller;Gerd;Bomberstraße;5A;83456;München  
4;Kahn;Oliver;Am Tierpark;1;84567;München
```

Die Abkürzung »csv« steht für »comma separated values«.

**.csv-Dateien sind der »kleinste gemeinsame Nenner« von Datenbank- und Tabellenkalkulations-Programmen wie Paradox®, Access®, Excel® etc.*