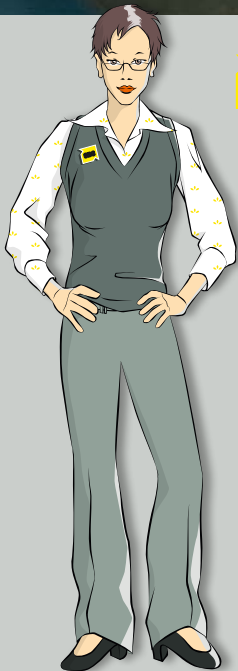
 Der Mensch macht den Unterschied.
Passgenau für den Mittelstand.

ODS ist das Servicehaus für die komplette praktische Umsetzung Ihres personalisierten Kundendialogs – Print und Online.

Mit unseren Leistungsbereichen **Lettershop, Digitale Lösungen und Scanservice** übernehmen wir für Sie die Produktion, den Versand und die Datenverarbeitung Ihrer Kommunikation. Dabei beraten wir Sie gern umfassend und übernehmen bei Bedarf die Koordination weiterer Dienstleister.

Persönlich. Fair. Zuverlässig. Klimaneutral.



 **Posteingang-Scan**
Digitale Postverarbeitung

Sagen Sie der Papierflut adé – ODS scannt und digitalisiert Ihre Eingangspost. Künftig kommt die Post elektronisch zu Ihnen ins Haus. Bequem und umweltfreundlich!

Wir digitalisieren mit Hochleistungsscannern sämtliche Briefe, Rechnungen und alle anderen Dokumente. Sie erhalten Ihren Posteingang mit der gewünschten Detailtiefe und in Ihrem bevorzugten Dateiformat direkt auf Ihren Rechner.

Gern beraten wir Sie zu Ihren individuellen Anforderungen.

Ihre Diana Digital

Wir produzieren zu 100 Prozent klimaneutral!

Ihre Vorteile

So profitieren Sie

Sie erhalten kompetente Beratung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner

Sie verringern die Bearbeitungszeit Ihres Posteingangs drastisch

Sie verringern Ihren Verwaltungsaufwand durch die direkte Verteilung der gescannten Dokumente an durch Sie definierte E-Mail-Empfänger (Personalabteilung, Buchhaltung etc.)

Sie erhalten sofort nutzbare und vollständig durchsuchbare Dokumente

Sie sparen zeitaufwendiges Scannen sowie teure Hard- und Software

ODS arbeitet seit 2001 mit einem Qualitätsmanagement-System nach ISO 9001

Unsere Leistungen

Posteingang-Scan

Übernahme Ihres Posteingangs (Briefe, Rechnungen, Reisekostenabrechnungen, Bewerbungsunterlagen, Betriebsunterlagen etc.)

Maschinelle Öffnung und Vorsortierung der Post

Digitalisierung Ihrer Dokumente mit Hochleistungsscannern

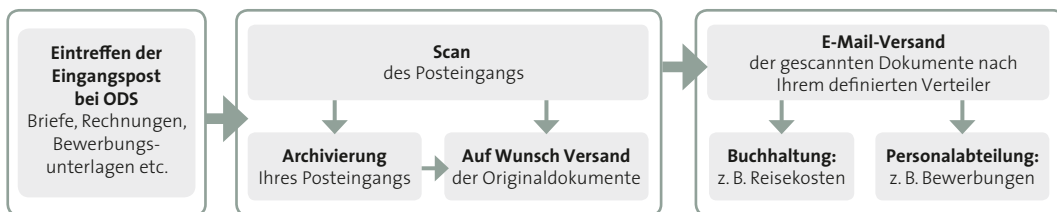
E-Mail-Versand der gescannten Dokumente nach Ihrem definierten Verteiler

Datenschutzkonforme Einlagerung Ihrer Originaldokumente bei ODS

Auf Wunsch Übersendung der archivierten Originaldokumente

Strengste Einhaltung des Bundesdatenschutzgesetzes

So problemlos funktioniert der Posteingang-Scan bei ODS



Ihre Ansprechpartnerin

Heike Dereschkewitz
Vertrieb

Telefon: (030) 23 09 51-65

E-Mail: heike.dereschkewitz@o-d-s.de