

## ALLGEMEIN

Damit Sie ein optimales Druckerzeugnis erhalten, stellen Sie uns bitte Ihre Druckdaten im Format PDFX/1- oder PDFX/3 zur Verfügung. Word- sowie andere Officedaten werden von uns in PDF-Dateien umgewandelt, bei dieser Konvertierung kann es zu Abweichungen kommen.

## BESCHNITT

Die Druckdaten für einen randlosen Druck müssen mit 2 mm Beschnitt ringsum angelegt sein. Damit werden sogenannte „Blitzer“, die durch minimale Abweichungen in der Druck-, Falz- und Schneidemaschine und die Beschaffenheit des Papiers entstehen, verhindert.

Beispiel:

- offenes Endformat DIN A4: 210 x 297 mm
- DIN A4 mit 2 mm Beschnitt: 214 x 301 mm

Elemente, also Bilder, Grafiken etc. die bis an den Rand gehen sollen, müssen bis in den Beschnitt hinein ragen. Wichtige Informationen und Schriften auf dem Druckbild, die nicht angeschnitten werden dürfen, müssen mindestens 5 mm vom Endformatrand entfernt platziert werden.



- ✂ --- Schnittkante = offenes Endformat
- Schnitt- und Falzmarken
- Beschnittzugabe = Endformat + 2 mm
- Sicherheitsabstand = Endformat - 5 mm

## AUFLÖSUNG

Die Auflösung Ihrer Daten sollten bei Originalgröße wie folgt sein:

- Daten generell, inklusive integrierte Logos, Texte und Grafiken – **mind. 300 dpi**
- bei Layouts über pixelbasierte Bildbearbeitungsprogramm wie z.B. Photoshop – **mind. 600 dpi**
- einfarbige Bitmaps (Rastergrafiken) – **mind. 1200 dpi**

Bei geringeren Auflösungen kann es zu Unschärfen und Verpixelungen kommen. Das Interpolieren („Hochrechnen“) von Bildern sollte vermieden werden, da es nur in den wenigsten Fällen zu besseren Ergebnissen bei der Ausgabe Ihrer Druckdaten führt.

## FARBMODUS/FARBRAUM

Die Druckdaten sollten im Farbmodus CMYK angelegt und mit dem entsprechenden standardisierten ICC-Profil versehen sein. Dies gilt auch für im Dokument integrierte Logos und Grafiken. Das Farbprofil können Sie kostenfrei auf der Website der ECI (European Color Initiative) [www.eci.org](http://www.eci.org) herunterladen:

- ISO Coated v2 (basierend auf FOGRA 39)

RGB-Daten sowie Sonderfarben (Pantone, HKS usw.) werden in CMYK gewandelt. Da sowohl viele RGB- als auch Sonderfarben außerhalb dieses Farbraums liegen, kann es bei dieser Konvertierung zu Farbverschiebungen kommen. Durch die Farbumwandlung wird dem ursprünglichen Farbwert eine ähnliche, aber nicht unbedingt identische neue Farbe zugewiesen.

Schwarz ist nicht gleich Schwarz: Für Texte und andere Elemente die in Schwarz bzw. Grau gedruckt werden sollen, verwenden Sie bitte nur „unbuntes“ Schwarz, also die Schlüsselfarbe „K“ in der gewünschten Deckkraft. So erzielen Sie einen rand-scharfen gut lesbaren Text. Ein durch Buntfarben aufgebautes Schwarz oder Grau neigt zu Farbstichen und Wolkeneffekten.

Schmuckfarben für den „Wow“-Effekt: Ob Solo auf farbigem Papier oder in Kombination mit dem Vierfarbdruck. Die Schmuckfarben Gold, Silber, Weiß oder Lack müssen in Ihrer Druckdatei als Volltonfarben angelegt sein:

Volltonfarbe „Clear“ oder „Lack“

Volltonfarbe „White“ oder „Weiß“

Volltonfarbe „Gold“

Volltonfarbe „Silver“ oder „Silber“

## SCHRIFTEN

Bitte betten Sie alle Schriften in Ihre Druckdaten ein. Bei personalisierten Druckprodukten, schicken Sie uns bitte auch die Schriften für die Personalisierung im Format ttf, TTC, otf, fon oder pfm mit.

## PERSONALISIERUNG

Zu den Standardpersonalisierungen gehören die einzelnen Felder zum Adressaufbau (Anschriftenblock) sowie eine fertig gelieferte Briefanrede. Umfangreichere Personalisierungen werden nach Absprache mit Ihnen zusätzlich berechnet.

Zur Einrichtung der Personalisierung benötigen wir eine Ansichtsdatei mit Platzhaltern für die variablen Daten, die zu verwendenden Schriften, sowie einen Adressverteiler im Format xlsx, xls, csv\* oder txt\*. Zustellrelevante Daten wie Adressat (*Firma u./o. Vorname und Name*), *Straße*, *Postleitzahl*, *Ort und ggf. Land* müssen vorhanden sein und jeweils als eigenes Feld (Spalte) dargestellt werden.

\*Daten im csv-oder txt-Format mit Semikolon getrennt - bitte keine Zeilenumbrüche verwenden!

## ▶ AUSZUG AUS DER ODS-PREISLISTE



### ZUSÄTZLICHES DATENHANDLING

48 €/h netto

Falls Ihre Daten nicht unserem ODS-Datenblatt entsprechen, fallen Kosten für zusätzliche Datenverarbeitung an, z. B. Worddateien, Beschnittzugaben und Schnittmarken hinzufügen, Neubearbeitung von Adressverteilern, falls beispielsweise Adressen nachgeliefert wurden.

### WEITERE FREIGABESCHLEIFE

15 €/je Stück

Fehler sind menschlich und können mal passieren, daher ist im Standardpreis bereits eine Freigabeschleife inklusive. Sollten darüber hinaus Freigabeschleifen notwendig sein, die nicht im Verantwortungsbereich von ODS liegen, fallen die o. g. Zusatzkosten an.

### ZUSÄTZLICHER VERWALTUNGSaufWAND

48 €/h netto

Gern kommen wir Ihren individuellen Wünschen nach, z. B. Statistiken nach Maß anfertigen, Rechnungen auf verschiedene Kostenstellen aufteilen, Bestände führen u. v. m., wir behalten uns jedoch vor, dafür zusätzlichen Aufwand abzurechnen.

### GRAFIKSTUNDE

85 €/h netto

Wir arbeiten sowohl mit fertigen Druckdaten als auch mit puren Gestaltungsideen. Gern stehen wir Ihnen hierbei hilfreich zur Seite und kreieren nach Ihren Wünschen beispielsweise Einladungen, Klapp- oder Postkarten.

### FRAGEN?

Wir beraten Sie gern zu Ihren individuellen Anforderungen.

Für Fragen steht Ihnen unser Druckvorstufen-Team gern zur Verfügung.

E-Mail: [Druckvorstufe@o-d-s.de](mailto:Druckvorstufe@o-d-s.de)

Fon: (030) 23 09 51 - 66